	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК – ДП – 23-21-19	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин

Принято
Педагогическим советом
от 28 мая 2019 г.


Протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ
«НПК им. Е.Н. Королёва»



Т.А. Куприянова
«28» мая 2019 г.

**Положение
о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных
дисциплин в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении «Нижекамский политехнический
колледж имени Е.Н. Королёва»**

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-21-19	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает общие требования к структуре, содержанию, оформлению, утверждению рабочих программ учебных дисциплин, реализуемых по Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее - рабочая программа) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Нижекамский политехнический колледж имени Е.Н. Королёва» (далее - Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с требованиями и рекомендациями нормативных документов: Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.3 Рабочая программа является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальностям профессионального и является единой для всех форм получения образования и входит в состав учебно-методического комплекса (далее - УМК) преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.4 Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенным учебным дисциплинам (далее - УД). Программы отдельных УД должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения ППССЗ и отражать пути реализации содержания учебной дисциплины.


1.5 Рабочие программы разрабатываются на срок действия учебного плана и федерального государственного образовательного стандарта (далее - ФГОС СПО).

1.6 Настоящее Положение подлежит применению преподавателями, учебной частью и другими структурными подразделениями колледжа, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

2 Порядок разработки рабочей программы учебной дисциплины

2.1 Рабочие программы разрабатываются по каждой УД учебного плана.

2.2 Ответственным за разработку рабочих программ учебных дисциплин

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-21-19	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин

является председателем предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК).

2.3 Рабочая программа составляется преподавателем или мастером производственного обучения самостоятельно. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя ПЦК.

2.4 При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности;
- учебному плану по специальности.

2.5 При разработке рабочей программы учитываются:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- требование организаций - потенциальных работодателей выпускников;
- требования выпускающих ПЦК;
- содержание программ дисциплин, изучаемых на предыдущих и последующих этапах обучения;
- материальные и информационные возможности Колледжа;
- новейшие достижения в данной предметной области.

2.6 Разрабатываются и оформляются рабочие программы:


- учебных дисциплин, входящих в общеобразовательный цикл, в соответствии с примерными программами, одобренными Федеральным институтом развития образования (ФИРО 2015г.) *Приложение А*;
- общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин (далее - ОГСЭ), цикла математических и общих естественно научных дисциплин (далее - ЕН) и общепрофессионального цикла (далее - ОП) в соответствии с разъяснениями Министерства образования и науки Российской Федерации по формированию программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и рекомендациями Федерального института развития образования (ФИРО 2009г.)

Приложение Б.

3 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины

3.1 Содержание и реализация рабочей программы должны удовлетворять следующим требованиям:

- четкое определение места и роли данной дисциплины в формировании компетенций или их элементов по соответствующей специальности профессионального образования;
- установление и конкретизация на этой основе учебных целей и задач

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-21-19	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин

изучения данной дисциплины;

- своевременное отражение в содержании образования результатов развития науки, образования, других сфер деятельности человека, связанных с данной учебной дисциплиной;

- последовательная реализация внутри- и междисциплинарных логических связей, согласование содержания и устранение дублирования изучаемого материала с другими дисциплинами учебного плана по специальностям среднего профессионального образования;

- оптимальное распределение учебного времени по темам учебной дисциплины и видам учебных занятий в зависимости от формы обучения, совершенствование методики проведения занятий с использованием современных технологий обучения и инновационных подходов к решению образовательных проблем;

- улучшение планирования и организации самостоятельных учебных занятий студентов с учетом их бюджета времени, полноценное обеспечение самостоятельной работы учебной литературой;

- активизация познавательной деятельности обучаемых, развитие их творческих способностей, усиление взаимосвязи учебного и научно-исследовательского процессов;

- учет региональных особенностей рынка труда и требований работодателей.


3.2 Рабочие программы общеобразовательных дисциплин разрабатываются и оформляются в соответствии с макетом *Приложение А*

3.3 Рабочие программы учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН, ОП разрабатываются и оформляются в соответствии с макетом *Приложение Б*

3.4 Обязательными структурными элементами рабочей программы УД являются:

- 1) титульный лист;
- 2) лист согласования;
- 3) паспорт рабочей программы учебной дисциплины;
- 4) структура и содержание учебной дисциплины;
- 5) условия реализации учебной дисциплины;
- 6) контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

3.5 В разделе «Требования к материально-техническому обеспечению» прописывается название учебного кабинета (в соответствии с учебным планом специальности), оборудование учебного кабинета (перечисляются названия стендов, плакатов и раздаточного материала), технические средства, оборудование лаборатории и оснащение рабочих мест студентов лаборатории.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-21-19	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин

В разделе «Информационное обеспечение обучения» указывается основная (не более 5-ти источников) и дополнительная учебная литература (не менее 3-х и не более 15-ти источников), нормативно-правовые документы, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, ссылки на электронные ресурсы.

Основная учебная литература указывается в соответствии с ее наличием в библиотеке Колледжа и Электронно-библиотечной Системы Znanium.com.

В рабочей программе указывается основная литература по дисциплинам всех циклов, изданная за последние 5 лет, дополнительная литература допускается старше 5 лет.

3.6 Полное обновление рабочих программ производится:

- при утверждении новых ФГОС СПО по специальностям;
- при утверждении нового учебного плана специальности;
- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу.


3.7 Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по дисциплине) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ПЦК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель ПЦК.

4 Утверждение рабочих программ

4.1 Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла рассматриваются на заседаниях ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин, согласовываются с заместителем директора по УМР и утверждаются директором колледжа.

Рабочие программы учебных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ) рассматриваются на заседаниях ПЦК общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин; цикла математических и общих естественно научных дисциплин (ЕН) на заседаниях ПЦК естественно-математических дисциплин.

Рабочие программы общепрофессионального цикла (ОП) и профессиональных модулей (ПМ) рассматриваются на заседаниях ПЦК технических, электротехнических и строительных дисциплин и утверждаются директором колледжа.

	Министерство образования и науки Республики Татарстан
	ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»
	Документированная процедура
НПК-ДП-23-21-19	Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных дисциплин

4.2 Рабочая программа УД рассматривается на заседаниях ПЦК и пересматривается ежегодно.

4.3 При необходимости внесения изменений и дополнений в рабочую программу преподаватель заполняет Лист изменений и дополнений в соответствии с *Приложением В*.

5 Общий порядок хранения рабочих учебных программ

5.1 Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в методическом кабинете колледжа, второй экземпляр (копия) используется преподавателями или мастерами производственного обучения для осуществления учебного процесса.

5.2 Электронный вариант рабочей программы УД хранится у председателя ПЦК и в методическом кабинете Колледжа.

5.3 Администрацией колледжа осуществляется контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ УД.

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Нижнекамский политехнический колледж имени Е. Н. Королёва»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «НПК им. Е. Н. Королёва»

_____ Т.А. Куприянова

_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

БД.01 Русский язык

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Нижнекамск, 2019

Приложение Б

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное образовательное учреждение «Нижнекамский
политехнический колледж имени Е. Н. Королёва»

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ «НПК им. Е. Н. Королёва»

_____ Т.А. Куприянова

_____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информатика

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Нижнекамск, 2019

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «10» января 2018 г. №2.

Организация-разработчик: ГАПОУ «НПК им. Е.Н. Королёва»

Разработчик:

ФИО, преподаватель

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии _____

протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

название дисциплины

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее, ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО _____.

Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы (программы подготовки специалистов среднего звена):

указать принадлежность дисциплины или учебному циклу

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цель:

Задачи:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с ФГОСами по специальностям, перечисленными в п. 1.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;
самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (ПМ)

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	*

.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, домашняя работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i>	
<i>в этой строке часы не указываются</i>	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование			
Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.		*	**
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	
	1 		
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета _____; указывается наименование

мастерских _____; лабораторий _____.
указываются при наличии указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по программе дисциплины.

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН **(цикл: _____)**






(наименование дисциплины)

ПКп или ВПД		Общие компетенции
Уметь: Знать:	Тематика лабораторных/практических работ:	
ПКп или ВПД		
Уметь: Знать: и т.д.	Тематика лабораторных/практических работ:	

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф.И.О.	подпись	дата
Зам. директора по УМР	Нургалиева Т.В.		28.05.2019
Зам. директора по УР	Богданова В.В.		28.05.2019
Зав. электротехническим отделением	Сергеева Р.В.		28.05.2019
Зав. строительно-технологическим отделением	Евсеева Н.А.		28.05.2019
Зав. механическим отделением	Краснова Т.А.		28.05.2019